

SUPSI

La grafomotricità: da ostacolo a risorsa nell'apprendimento a scuola

Presentazione

La grafomotricità è un'abilità tecnica importante per il percorso scolastico degli allievi, e risulta dall'interazione tra dei fattori endogeni (abilità motorie, sensoriali e percettivo-cognitive; presa della matita) ed esogeni (qualità dell'insegnamento e tempo dedicato all'apprendimento). Le abilità grafomotorie si basano su competenze che si sviluppano a partire dai primi mesi di vita fino ai 10 anni circa. Dalle evidenze scientifiche attuali risulta che 30% dei bambini presenta delle difficoltà grafomotorie, di cui il 5% una disgrafia.

La formazione mira a permettere ai docenti di conoscere, osservare e stimolare le abilità necessarie allo sviluppo della grafomotricità e a sviluppare l'acquisizione della scrittura. I docenti sapranno inoltre riconoscere e valutare i disturbi della grafomotricità e riceveranno una serie di idee, strategie e trucchi da mettere in pratica in sezione per prevenire e ridurre le difficoltà grafomotorie degli allievi e per facilitare l'acquisizione della scrittura. I docenti avranno una maggiore consapevolezza del lavoro quotidiano che già svolgono in sezione (strategie, trucchi,...) e sapranno come aiutare i bambini in difficoltà durante le attività in classe.

Obiettivi

- Sviluppare le conoscenze teoriche sulla problematica
- Saper osservare, riconoscere e prevenire
- Pianificare degli aiuti mirati per sostenere l'apprendimento dell'allievo in difficoltà
- Utilizzare le possibilità compensatorie esistenti.

Destinatari

Docenti del primo ciclo (SI e SE) HarmoS, docenti di sostegno pedagogico, docenti di educazione fisica, operatori del sostegno specializzato.

Certificato

Attestato di frequenza

FC17/18 - DFA508

La grafomotricità: da ostacolo a risorsa nell'apprendimento a scuola

Modulo d'iscrizione

Dati personali

Nome, Cognome _____

Data di nascita _____

Attinenza (per stranieri luogo di nascita) _____

Professione/Funzione _____

Telefono _____

Membro SUPSI Alumni

Tagliando da spedire a
SUPSI, DFA, Formazione continua
Piazza San Francesco 19, CH-6600 Locarno
F +41 (0)58 666 68 19
dfa.fc@supsi.ch

Indirizzo comunicazioni

Presso _____

Indirizzo _____

CAP, Località _____

E-mail _____

Indirizzo fatturazione (se diverso da quello già indicato)

Azienda/Ente _____

Indirizzo _____

CAP, Località _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto del contenuto delle condizioni generali e di accettarle integralmente senza riserve. La firma del tagliando vale quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Data, Firma _____

Programma

- Le competenze necessarie per sviluppare la grafomotricità e l'apprendimento della scrittura.
- I prerequisiti: controllo posturale, motricità fine; idee di intervento in classe che sviluppano i prerequisiti.
- Lo sviluppo di una presa della matita funzionale; idee di intervento in classe che facilitano lo sviluppo della presa della matita.
- L'apprendimento del gesto: idee di intervento in classe per facilitare l'apprendimento della scrittura.
- Supervisione e discussione delle difficoltà incontrate dai docenti in classe.

Durata

12 ore-lezione

Relatrice

Lietta Santinelli, BSc HES-SO in ergoterapia, Centro Ergoterapia Pediatrica CEP, Bellinzona

Iscrizioni

Entro l'8 novembre 2017

Date

29 novembre, e 13 dicembre 2017; 10 gennaio 2018

Orario

14.00-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento

Costo

Gratuito per docenti cantonali e comunali

Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento
Piazza San Francesco 19,
CH-6600 Locarno
T +41 (0)58 666 68 14
F +41 (0)58 666 68 19
dfa.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/dfa

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota di iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, il quale, attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano per i corsi che non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 20% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile

del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.