

SUPSI

Gestire il colloquio con la famiglia e con gli allievi

Presentazione

La relazione tra docenti e genitori, in teoria non dovrebbe trovare grandi ostacoli poiché entrambi condividono le stesse finalità educative. Nella pratica quotidiana invece le difficoltà che si possono incontrare nel ricercare la collaborazione non sono da sottovalutare. "Ebbene, malgrado il rapporto insegnanti e genitori non sia strutturalmente caratterizzato a priori da finalità divergenti, nella pratica esso può diventare un terreno cosparsa di insidiose trappole sul piano comunicativo. Ai giorni nostri disporre di un bagaglio di competenze comunicative non è pertanto un "optional", ma una necessità. Queste competenze non consistono tanto nel saper maneggiare un arsenale di novità tecnologiche, quanto piuttosto nel possedere una gamma di attitudini quali la capacità di ascoltare, di argomentare in modo pacato e non aggressivo, di cooperare per trovare soluzioni concrete al fine di aiutare, nei fatti e non solo a parole, i giovani nel processo di crescita. Alcuni genitori hanno tali competenze, altri meno. Con questi ultimi bisogna purtuttavia comunicare." Cesari Lusso, 2015)

L'insegnante è chiamato non solo a gestire il gruppo classe e le sue dinamiche relazionali ma anche i colloqui individuali con i ragazzi, con le famiglie, con diversi partner educativi e istituzionali...Questo corso di formazione tiene conto dell'esperienza che i docenti hanno acquisito nella conduzione dei colloqui e mira a dare un'opportunità per migliorare e sviluppare competenze legate al proprio ruolo.

Durante le attività d'aula verranno forniti spunti di riflessione, strumenti di lavoro e strategie partendo dall'analisi di situazioni concrete e da attività di simulazione. Le modalità utilizzate avranno sempre come nucleo centrale le narrazioni e le esperienze concrete appartenenti al contesto della scuola dell'obbligo.

Obiettivi

Al termine del corso il docente ha sviluppato maggiori abilità nel:

- Padroneggiare tecniche di descrizione e analisi di situazioni complesse.
- Strutturare una collaborazione con la famiglia per sostenere lo sviluppo dell'allievo.
- Gestire con maggiore professionalità i colloqui individuali.
- Attivare e sostenere la collaborazione con le risorse disponibili nella scuola.

Destinatari

Docenti scuola dell'infanzia, di scuola elementare, di scuola media e di scuola media superiore

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

3 ECTS

FC17/18 - DFA DC.02

Gestire il colloquio con la famiglia e con gli allievi

Modulo d'iscrizione

Dati personali

Nome, Cognome _____

Data di nascita _____

Attinenza (per stranieri luogo di nascita) _____

Professione/Funzione _____

Telefono _____

Membro SUPSI Alumni

Tagliando da spedire a
SUPSI, DFA, Formazione continua
Piazza San Francesco 19, CH-6600 Locarno
F +41 (0)58 666 68 19
dfa.fc@supsi.ch

Indirizzo comunicazioni

Presso _____

Indirizzo _____

CAP, Località _____

E-mail _____

Indirizzo fatturazione (se diverso da quello già indicato)

Azienda/Ente _____

Indirizzo _____

CAP, Località _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto del contenuto delle condizioni generali e di accettarle integralmente senza riserve. La firma del tagliando vale quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Data, Firma _____

Programma

Durante le lezioni in aula si avrà la possibilità di confrontandosi con colleghi e formatori; l'agire quotidiano, le proprie idee saranno arricchite da una concettualizzazione collettiva che permetterà di inserire l'esperienza all'interno di un quadro teorico che possa interpretarle.

Contenuti:

- Introduzione alle tematiche: l'ascolto attivo di tipo professionale; gli ostacoli della comunicazione; la corresponsabilità educativa.
- Definire gli obiettivi del colloquio, costruire e condividere un possibile percorso di collaborazione.
- La gestione del colloquio con i partner educativi: colleghi e genitori.
- Processi e dinamiche comunicative suscettibili di alimentare o ridurre conflitti interpersonali.
- Il colloquio nella gestione di casi complessi, il contratto pedagogico con l'allievo.

Durata

24 ore-lezione

Relatrice

Magda Ramadan, docente di sostegno pedagogico scuola media e docente Dipartimento formazione e apprendimento SUPSI

Iscrizioni

Entro il 27 ottobre 2017

Date

L'inizio del corso è previsto nel tardo autunno

Orari

Mercoledì pomeriggio: 14.00-17.30

Sabato: 9.00-12.30; 14.00-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento, Locarno

Costo

Gratuito per docenti cantonali e comunali

Osservazioni

La certificazione del corso consiste nella redazione di una riflessione inerente la progettazione, lo svolgimento e il bilancio di un colloquio (o una serie di colloqui) svolto durante la propria attività professionale.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento

Piazza San Francesco 19,

CH-6600 Locarno

T +41 (0)58 666 68 14

F +41 (0)58 666 68 19

dfa.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/dfa

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota di iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, il quale, attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano per i corsi che non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 20% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile

del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.